

浙江药械采购新平台 操作手册

二零一九年三月

第一章 关于这本手册

该产品用户手册包含了您在使用药械采购新平台时所需了解的信息。手册中所出现的用户名称及相关数据均为系统测试数据，不作为任何正式药械采购的依据，在本系统正式使用前将予以清除。

第二章 使用须知

请对照列表检查您的操作系统是否符合下面的基本要求：

| 序号 | 硬件或软件 | 客户端最低配置 |
|----|-------|-------------------|
| 1 | CPU | 1. 70GHz |
| 2 | 内存 | 2GB |
| 3 | 展示器 | 1024*768/256 色分辨率 |
| 4 | 网络 | 1M 带宽 |
| 5 | 浏览器 | Google Chrome |

第三章 登录与退出系统

3.1 用户登录与退出

- 登录

操作步骤：在浏览器中输入平台网址【注 1】，进入浙江药械采购新平台，如图 3-1-1 所示。在登录信息输入框中输入用户名、密码、验证码，点击【重置】按钮，清空输入框信息；点击【登录】按钮，进入系统，登录后的系统如图 3-1-2 所示。

注 1：正式网址为：<http://trade.zgyxcgw.cn:8000/com.hsnn.sso/login.html>

测试网址为：<http://trade.zgyxcgw.cn:9000/com.hsnn.sso/login.html>

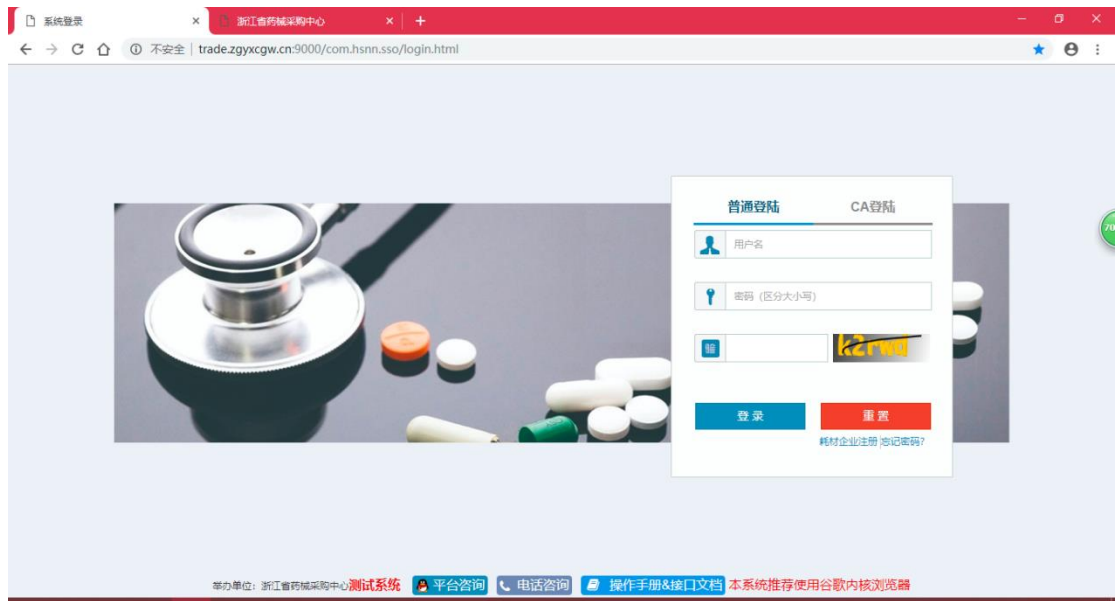


图 3-1-1

● 退出

操作步骤： 点击图 3-1-2 页面中的【退出】按钮，退出当前登录。

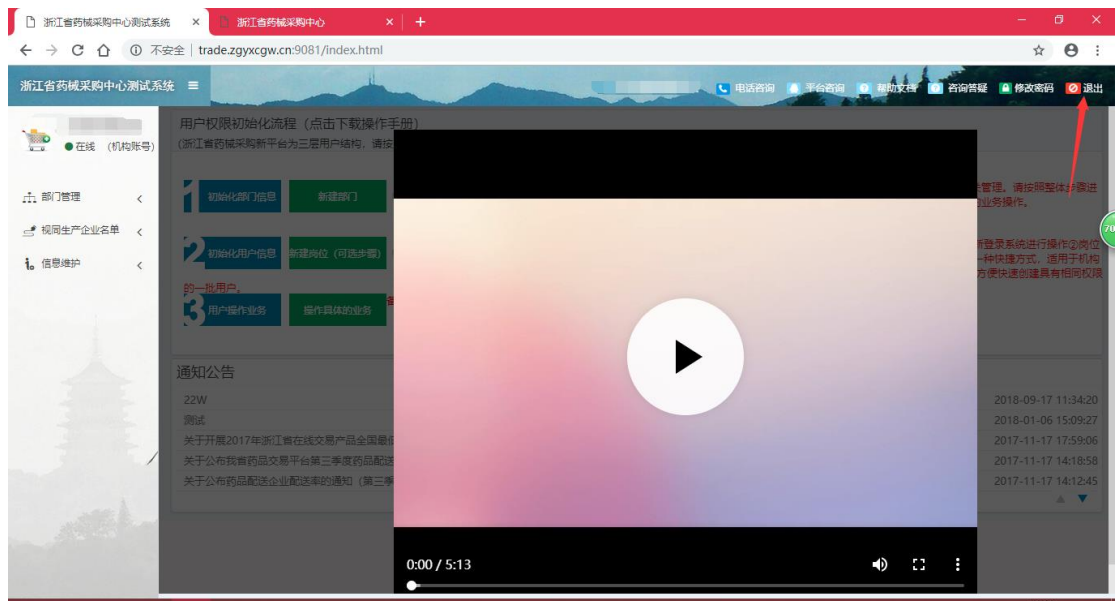


图 3-1-2

第四章 设置订单统计权限

4.1 设置部门权限

操作步骤：机构账号登录，点击【部门管理】-【部门权限管理】，点击【权限编辑】，如图 4-1-1

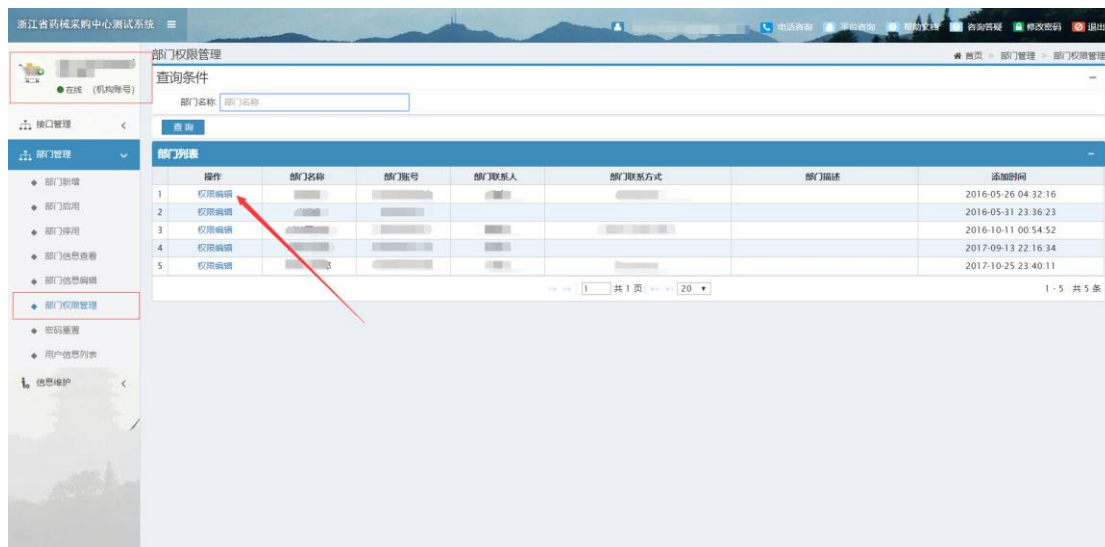


图 4-1-1

选择【耗材监管】-【订单统计】-【按分类统计】、【按采购类别统计】、【按医疗机构统计】、【按配送企业统计】、【按产品统计】，勾选后，点击【保存】，如图 4-1-2

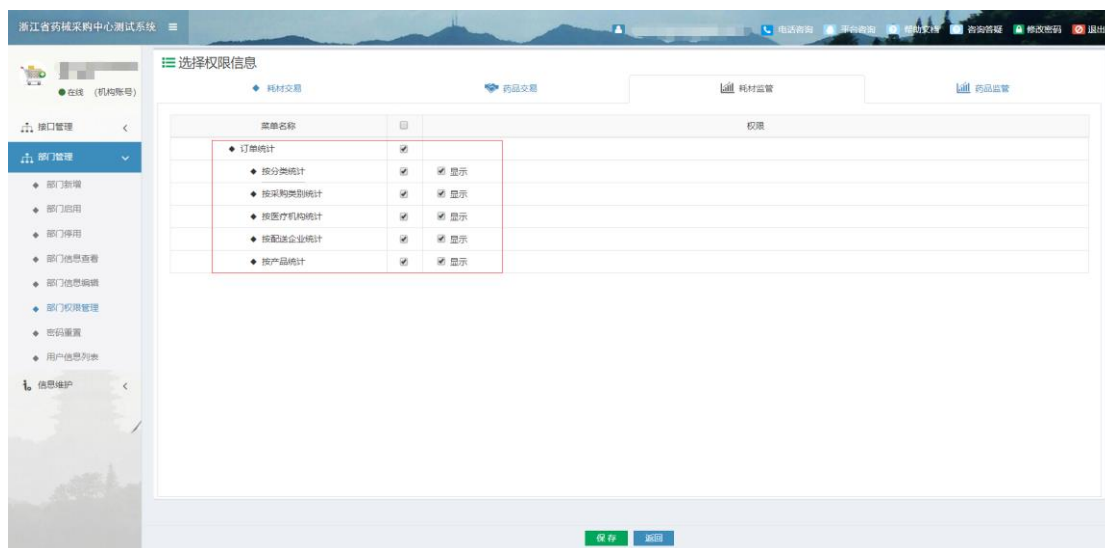


图 4-1-2

4.2 设置岗位权限

操作步骤：部门账号登录，点击【岗位管理】-【岗位权限管理】，点击【权限设置】，如图 4-2-1

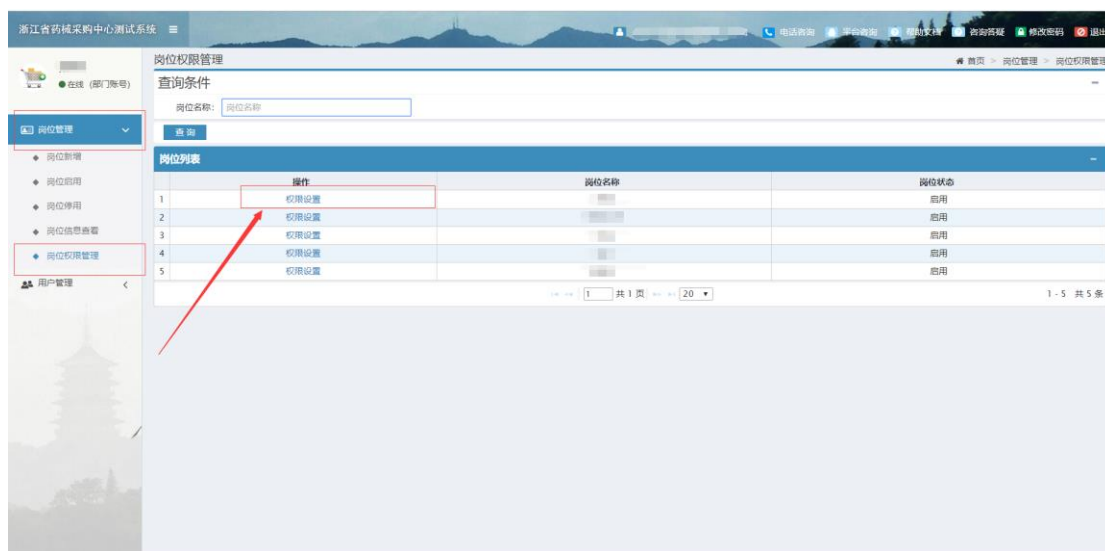


图 4-2-1

选择【耗材监管】-【订单统计】-【按分类统计】、【按采购类别统计】、【按医疗机构统计】、【按配送企业统计】、【按产品统计】，勾选后，点击【保存】，如图 4-2-2

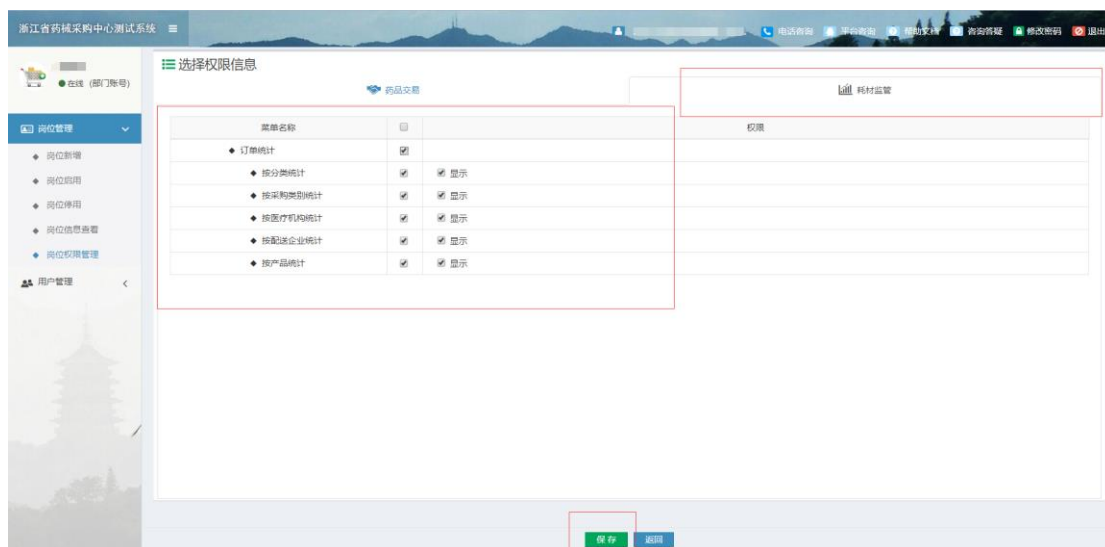


图 4-2-2

4.3 设置用户权限

操作步骤：部门账号登录，点击【用户管理】-【用户权限管理】，点击【权限设置】，如图 4-3-1

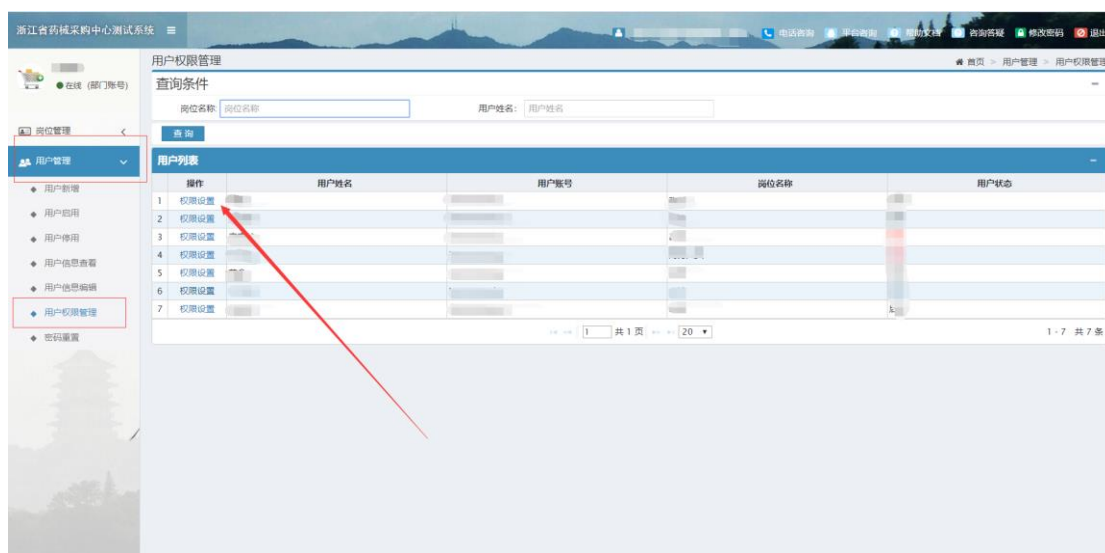


图 4-3-1

选择 4-2-1 选择的岗位，勾选后，点击【保存】，如图 4-3-2

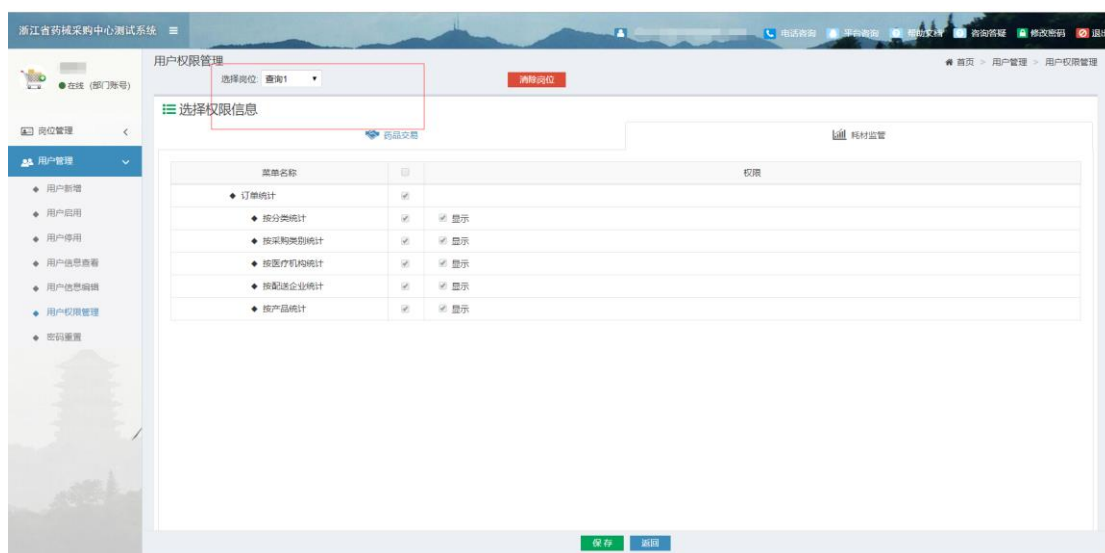


图 4-3-2

此时用户账号登录，即可看到该目录，如图 4-3-3



图 4-3-3

第五章 耗材监管—统计汇总

5.1 按分类统计

操作步骤：用户账号登录，点击【订单统计】-【按分类统计】，选择“采购年份”（必选），点击查询，如图 5-1-1



图 5-1-1

5.2 按采购类别统计

操作步骤：用户账号登录，点击【订单统计】-【按采购类别统计】，选择“采购年份”（必选），点击查询，如图 5-2-1

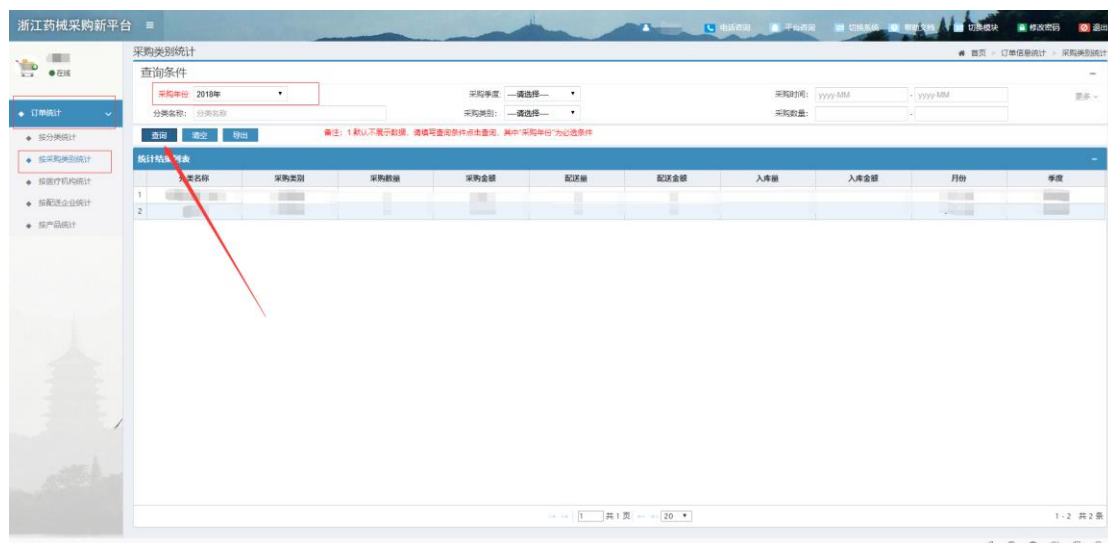


图 5-2-1

5.3 按医疗机构统计

操作步骤：用户账号登录，点击【订单统计】-【按医疗机构统计】，选择“采购年份”（必选），点击查询，如图 5-3-1



图 5-3-1

5.4 按配送企业统计

操作步骤：用户账号登录，点击【订单统计】-【按配送企业统计】，选择“采购年份”（必选），点击查询，如图 5-4-1



图 5-4-1

5.5 按产品统计

操作步骤：用户账号登录，点击【订单统计】-【按产品统计】，选择“采购年份”（必选），点击查询，如图 5-5-1

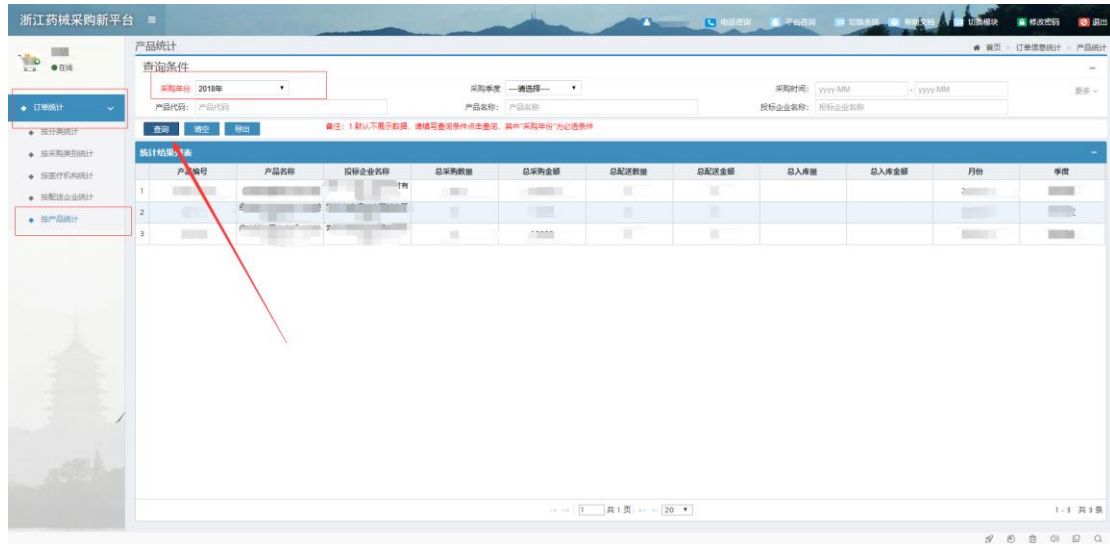


图 5-5-1