一致性评价药品申报

操作手册

目录

[**一致性评价药品申报** 1](#_Toc536190283)

[操作手册 1](#_Toc536190284)

[企业端业务流程 1](#_Toc536190285)

[一、采购项目查看 1](#_Toc536190286)

[1.1采购项目查看 1](#_Toc536190287)

[二、企业信息管理 2](#_Toc536190288)

[2.1企业信息申报 2](#_Toc536190289)

[三、药品信息管理 5](#_Toc536190290)

[3.1申报药品目录管理 5](#_Toc536190291)

[3.2药品信息申报 6](#_Toc536190292)

[四、上传附件以及查看附件说明 10](#_Toc536190293)

[4.1打开图片 10](#_Toc536190294)

[4.2加入签章 10](#_Toc536190295)

[4.3上传图片 11](#_Toc536190296)

企业端业务流程

**温馨提示：**

**申报过程中请使用Internet Explorer 9.0 及以上版本，Windows7操作系统及以上，上传图片的大小不得超过2MB。**

**CA驱动可以在网站登录界面下载。**

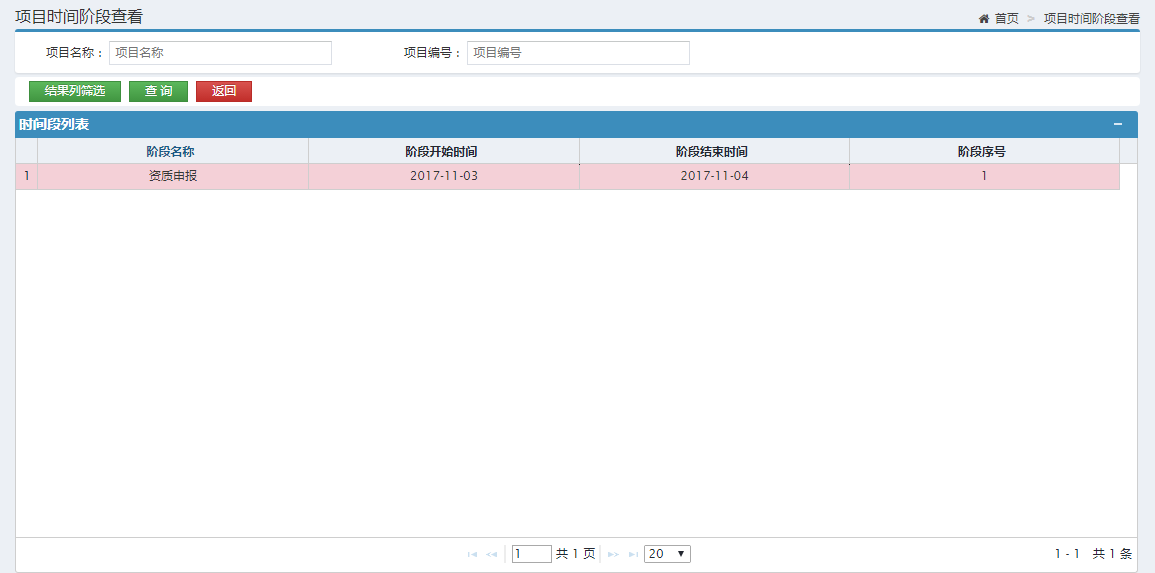


1. 采购项目查看

1.1采购项目查看

点击采购项目查看，进入采购项目查看列表页面。该页面可以查看本次动态申报的一些基本信息，项目时间阶段查看和采购目录查看。

点击项目时间阶段查看，进入当前项目设置流程时间阶段列表页面。该页面展示了本次招标的各个时间阶段，比如资质申报开始、结束时间，资质审核开始、结束时间等。



项目时间阶段查看截图图1

点击采购目录查看，进入当前项目设置的采购目录列表页面。该页面展示了本次动态申报项目药品的采购目录，点击详情按钮可以查看具体目录的药品信息。



采购目录查看截图图2

二、企业信息管理

2.1企业信息申报

点击企业信息申报菜单，进入企业申报列表页面。该页面可以进行企业信息的申报操作。



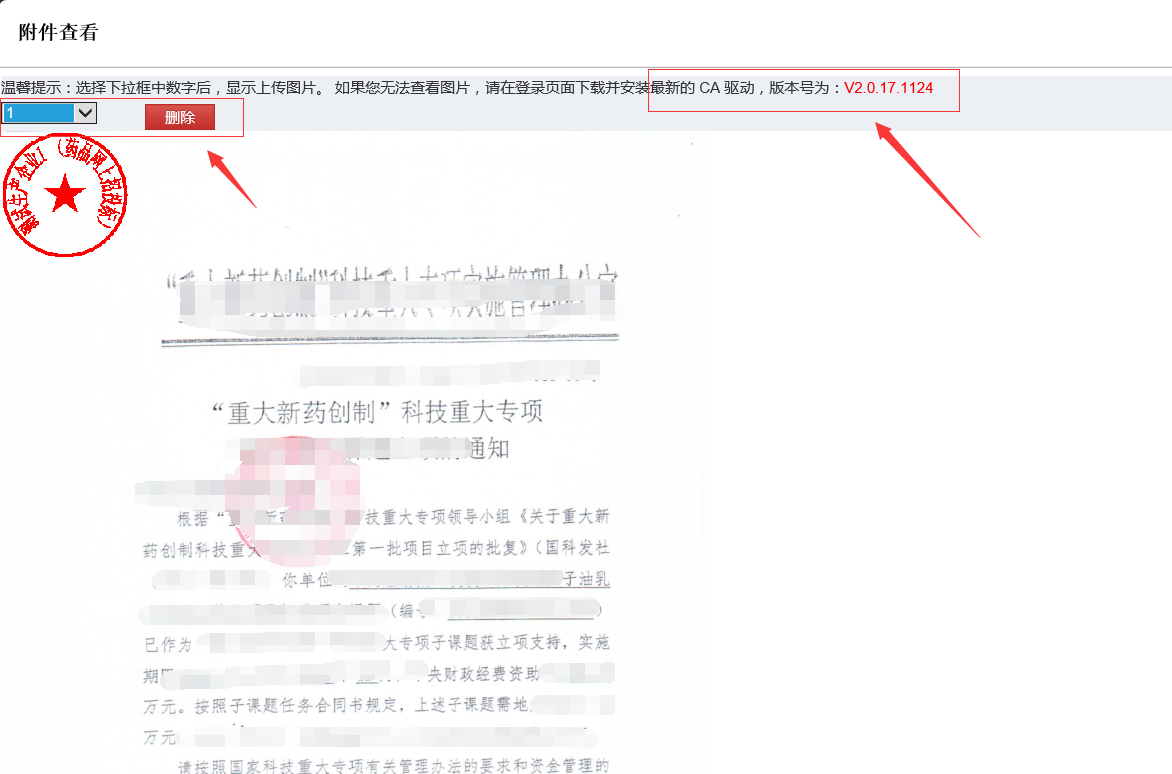
企业信息申报列表截图图3

点击项目列表中的**申报**按钮，进入企业申报页面。点击查看按钮，进入企业申报信息查看页面。企业根据填报说明及页面申报项，如实填写申报内容。中心会对部分重要信息设置为必填项（红色“**\***”标识），企业申报时若有必填项未填写则系统将给予提示，企业必须将必填项填写完毕后方可进行保存或保存并提交操作。

申报项中部分需要上传图片作为附件一并申报。点击对应申报项的**上传附件**按钮，页面弹窗展示上传附件页面（图4）、附件查看（图5）。

![C:\Users\langston\AppData\Roaming\Tencent\Users\3004621093\QQEIM\WinTemp\RichOle\]2~P2[$A4MT5RX_](HYC@YU.png](data:image/png;base64,)

附件上传截图图4



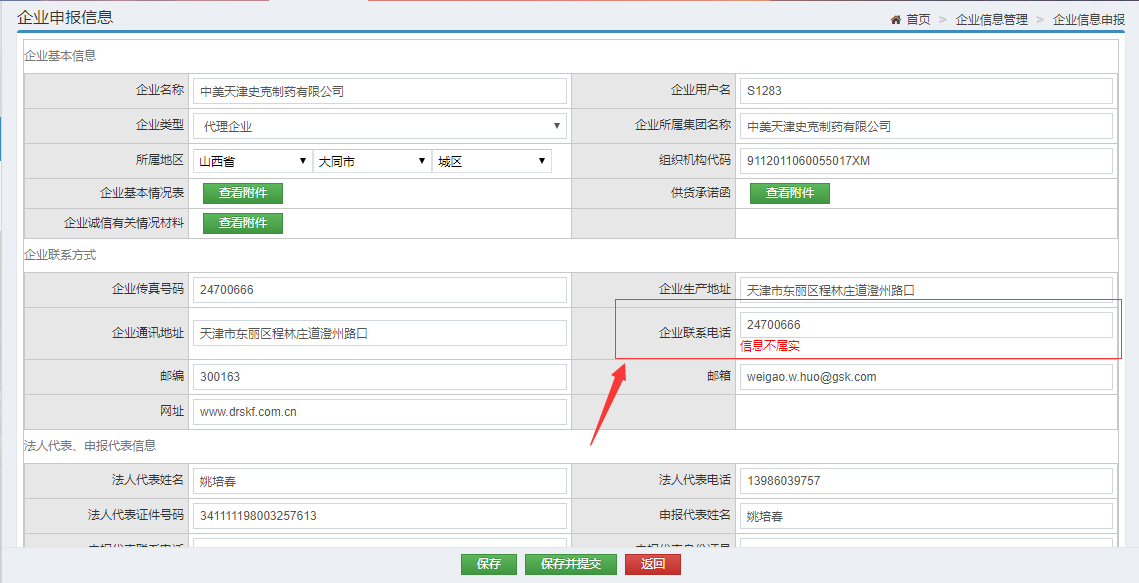
查看附件截图图5

本页信息填写完成后点击**保存**按钮进行保存，或者点击**保存并提交**按钮进行确认提交。在项目列表页面点击查看按钮可以查看已经保存的申报内容。点击**撤回**按钮可以在申报时间结束之前撤销申报信息，撤销后可以再次点击申报按钮对之前申报的信息进行修改，修改后点击**保存并提交**按钮重新进行提交操作。



申报截图图6

中心审核开始后，如果企业的信息不符合中心审核要求，中心审核人员将标注审核不通过的审核要素，并将审核结果设置为返回企业修改。企业此时需要点击企业信息申报菜单，进入企业信息申报列表页面，点击操作列上的**修改申报**按钮修改对应项目的申报信息。进入修改申报页面，根据页面提示修改对应的审核不通过申报项，修改完成后点击**保存并提交**按钮进行提交。



返回企业修改页面截图图7

三、药品信息管理

3.1申报药品目录管理

点击申报药品目录管理菜单，进入勾选采购目录列表，该页面可以进行药品申报前勾选申报药品的操作。（提示：先完成企业信息申报后才能申报药品信息）



勾选采购目录截图图9

点击勾选药品采购目录按钮，进入中心设置的采购目录详情页面，点击详情按钮进入当前采购目录下的药品详情页面。



采购目录详情截图图10

申报企业根据本企业需要申报的药品进行勾选，点击添加后，将勾选目录下的药品进行保存，用于申报企业进行申报药品。（一致性评价药品没有指定的采购目录，企业只需要勾选显示的特定目录，这个目录可以申报任何一致性评价药品）



勾选目录操作页面截图图11

点击**查看申报药品目录**按钮，查看已勾选的采购药品。

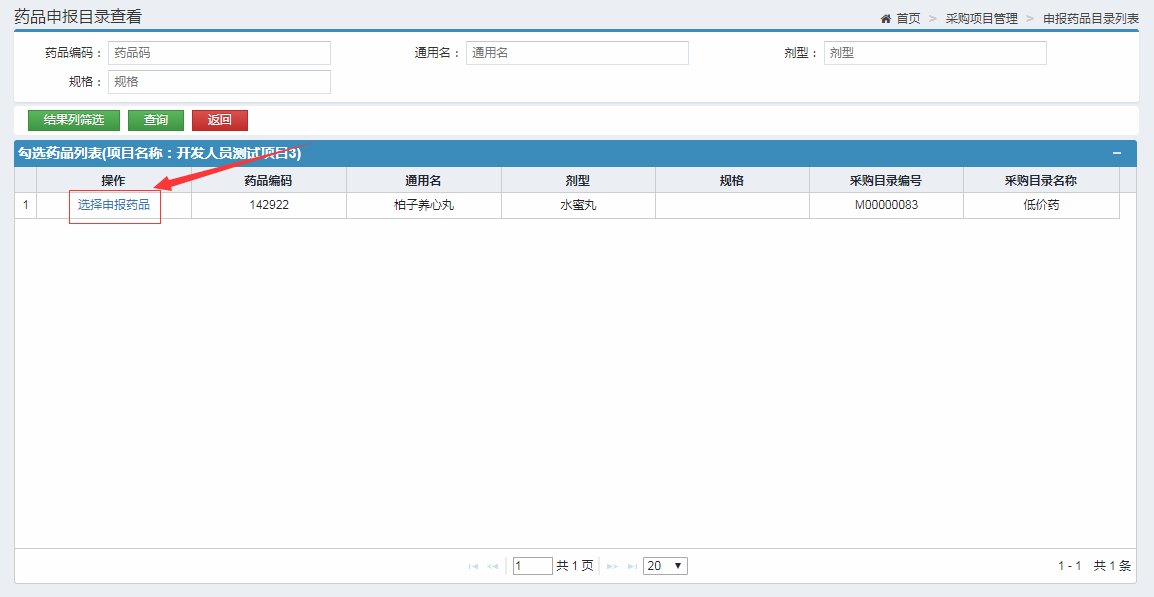
3.2药品信息申报

点击**药品信息申报**，进入药品申报项目列表页面，点击**药品申报**，进入已勾选好的采购目录列表页面。



药品申报截图图13

点击**选择申报药品**



选择药品申报截图图14

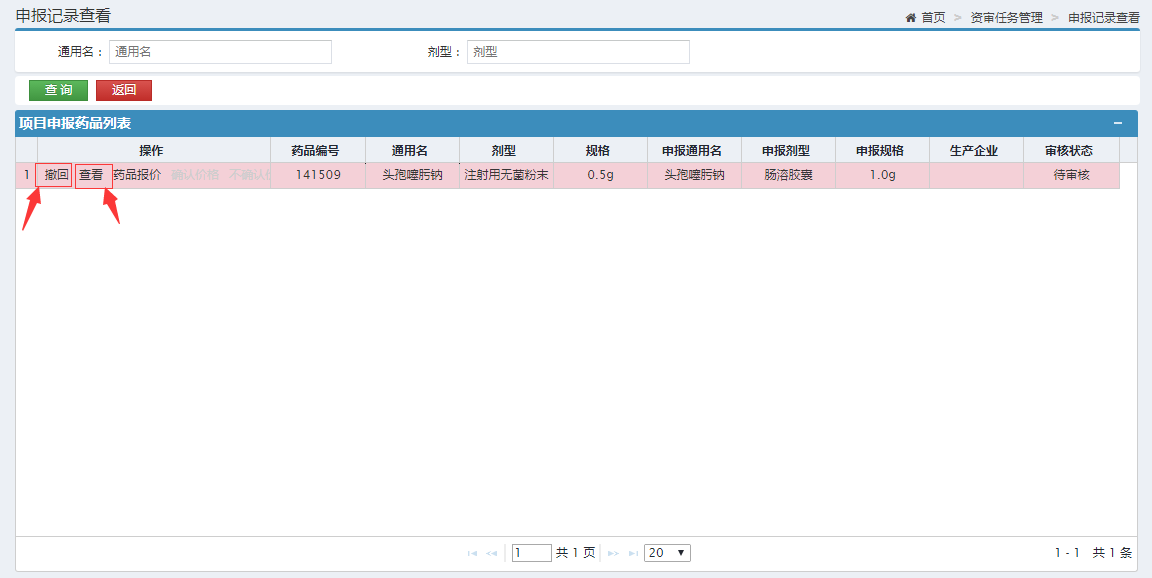
进入药品申报页面，企业根据页面申报项，如实填写申报内容。中心会对部分重要信息设置为必填项，药品申报时若有必填项未填写则系统将给予提示，企业必须将必填项填写完毕后方可进行保存或保存并提交操作。

申报项中部分需要上传图片作为附件一并申报。点击对应申报项的**上传附件**按钮，页面弹窗展示上传附件页面。详见图4。



药品申报填写页面截图图16

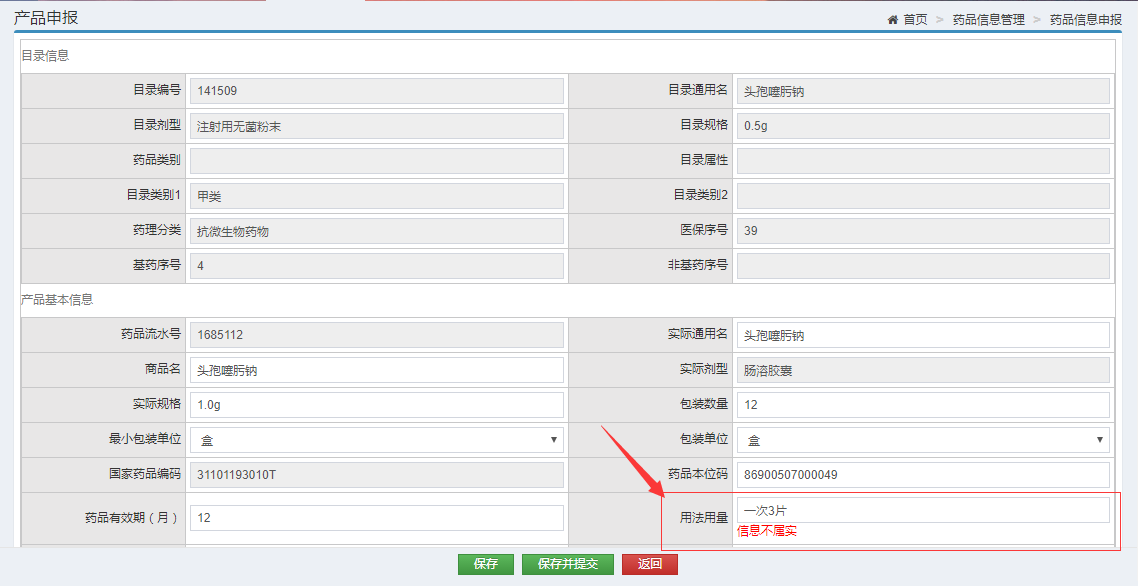
点击**药品查看按钮**，进入已申报药品信息查看页面，点击**撤回按钮**，申报企业可以在申报结束时间之前撤回申报药品信息。



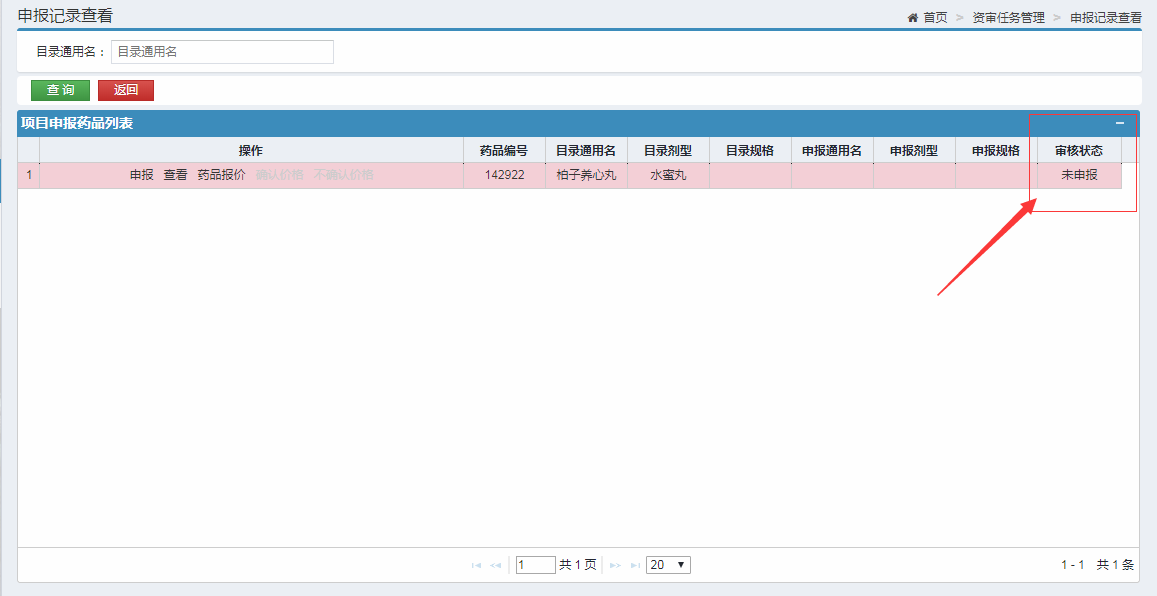
药品申报信息查看截图图17

企业药品申报结束后，点击药品信息申报菜单，进入药品信息申报项目列表页面。点击操作列中的药品查看，查看已经申报的药品信息；

中心审核开始后，如果企业申报的药品的信息不符合中心审核要求，中心审核人员将标注审核不通过的审核要素，并将审核结果设置为返回企业修改。企业此时需要点击药品信息申报菜单，进入药品信息申报列表页面，点击对应项目的**药品查看**按钮进入申报药品查看目录。点击操作列上的**修改申报**按钮修改对应项目的申报信息。进入修改申报页面，根据页面提示修改对应的审核不通过申报项，修改完成后点击**保存并提交**按钮进行提交。



返回企业修改药品页面截图图21



药品审核状态查看截图图22

过一致性评价药品在公立医院已申报过产品信息，只需要找到以前申报的产品点击“加入一致性评价”即可把以前维护的信息复制到“一致性评价药品动态申报项目”中，企业继续维护完整其他信息提交即可。具体操作如下图



四、上传附件以及查看附件说明

4.1打开图片

点击上传附件，进入上传附件页面，认真阅读箭头所指文字说明。



上传附件页面截图图24

4.2加入签章

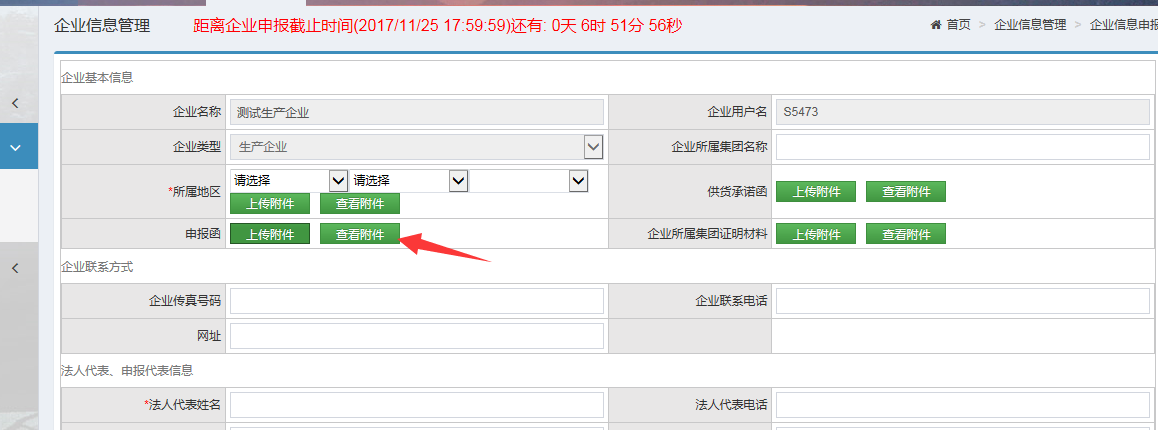
然后点击打开图片，选择你想上传的图片后，点击签章按钮，如图所示：![C:\Users\langston\AppData\Roaming\Tencent\Users\3004621093\QQEIM\WinTemp\RichOle\]2~P2[$A4MT5RX_](HYC@YU.png](data:image/png;base64,)

签章图片截图图25

然后在红色签章上右击选择签章并输入PIN码，提示签章成功后即可点击上传图片按钮。

4.3上传图片

提示图片上传成功后，即可点击查看附件。



点击查看附件截图图28

进入附件查看页面，请认真阅读温馨提示，点击下拉框请选择你所想查看的图片，如图：

附件查看页面截图图29

如果你想删除该图片，点击删除按钮会提示删除成功，如图：



提示删除图片成功截图图31