**数字证书使用指南**

一、办理方法

首次申请数字证书的投标企业在山东省药品集中采购服务中心申请账号和密码后，再去山东省大数据中心领取数字证书（数字证书领取、年审、补办、查询有效期、单位名称和代码变更等具体事项见《[山东省药品集中采购平台数字证书使用说明和注意事项](http://www.sdyypt.net/Website/newsshow.aspx?id=86b215df-35ea-45da-98c6-edd312d6e41b)》）

地址：济南市市中区站前街9号山东省政务服务中心4楼大厅山东RA中心

联系电话：0531-82083184、0531-82083183

领取时间：工作日 上午9：00—12：00

 下午13：00—17：00

二、领取数字证书需携带的相关资料

1.《[数字证书领取登记表](http://sdyypt.net/Upload/CMSUpload/2011559650.doc%22%20%5Ct%20%22_blank)》;

2.《[国家政务外网数字证书中心机构数字证书申请表](http://sdyypt.net/Upload/CMSUpload/20114277610.doc%22%20%5Ct%20%22_blank)》;

3.《[国家政务外网数字证书中心电子认证服务协议](http://sdyypt.net/Upload/CMSUpload/20114277435.doc%22%20%5Ct%20%22_blank)》两份;

4.组织机构代码证（副本）（A4纸复印后加盖公章）;

5.申请人的营业执照（副本）（A4纸复印后加盖公章）;

6.申请人的药品生产（经营）许可证（A4纸复印后加盖公章）;

7.经办人的身份证复印件。

三、数字证书安装、使用说明

1.安装：[点击下载数字证书及Web签章安装包](http://www.sdyypt.net/Upload/CMSUpload/2015714697.rar%22%20%5Ct%20%22_blank)。

①解压安装包中的“\1SURE电子签章（Web版）安装包”目录下的“SURE电子签章组件（2015WEB版）.exe”，进行默认安装。

②解压安装包中的“\2中孚管理工具安装”目录下的“ZFKEY管理工具.exe”，进行默认安装。

③解压安装包中的“\3中孚控件和CAB包安装”目录下的“ZFPKIActiveXAPI”，进行默认安装。

完成安装后，登陆山东省药品集中采购平台，在“综合资源管理”栏目中的“数字证书测试”栏目进行“全部测试”、“数字签章功能”测试。注意事项：安装前请移除U-Key。

2.使用请参照《[山东省药品集中采购平台数字证书使用说明和注意事项](http://sdyypt.net/Website/newsshow.aspx?id=86b215df-35ea-45da-98c6-edd312d6e41b)》和《[关于使用数字证书说明的通知](http://img.sdyypt.net/20/2e2dd3a8-1efa-42bb-bb7d-04ad65f5f009.doc)》。

3.平台应用

①报价加密解密操作方法：见山东省药品集中采购平台内公告交流管理“公告栏”栏目中的《关于网上申报资质材料和报价加密解密操作说明》。

②《[购销合同签订操作说明](http://sdyypt.net/Upload/CMSUpload/20116301617.doc)》。

四、其他事项

数字证书的有效期为一年至四年，到期须进行年审。